

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
социально-личностного развития детей»
(МАДОУ «Детский сад № 2»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 2»
от 08.02.2021г. № 25

**Положение об официальном сайте
МАДОУ «Детский сад № 2»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 2».

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение, его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 2» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.4. Целью создания официального сайта «МАДОУ «Детский сад № 2» является обеспечение открытости деятельности «МАДОУ «Детский сад № 2» и доступности информации МАДОУ «Детский сад № 2».

1.5. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 2» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МАДОУ «Детский сад № 2».

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МАДОУ «Детский сад № 2», кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 2» создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

1.9. Домен официального сайта МАДОУ «Детский сад № 2» принадлежит МАДОУ «Детский сад № 2» и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 2» размещается по адресу <http://2madou-tavda.edusite.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органа управления образованием.

1.11. Информация на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 2» излагается на русском языке (на территории республик Российской Федерации может так же на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республики Российской Федерации, на иностранном языке в соответствии с локальными актами МАДОУ «Детский сад № 2»).

1.12. Информация, размещенная на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 2» не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Информационная структура официального сайта МАДОУ «Детский сад № 2»

2.1. Информационная структура официального сайта МАДОУ «Детский сад № 2» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. МАДОУ «Детский сад № 2» размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Образовательные стандарты";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода)";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество"

2.3. Главная страница подраздела «**Основные сведения**» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МАДОУ «Детский сад № 2»;
- о дате создания МАДОУ «Детский сад № 2»;
- об учредителе (учредителях) МАДОУ «Детский сад № 2»;

- о наименовании представительств и филиалов МАДОУ «Детский сад № 2» (при наличии);
- о месте нахождения МАДОУ «Детский сад № 2», ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы МАДОУ «Детский сад № 2», ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах МАДОУ «Детский сад № 2», ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты МАДОУ «Детский сад № 2», ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов МАДОУ «Детский сад № 2» (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ);

2.4. Главная страница подраздела ***«Структура и органы управления образовательной организацией»*** содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МАДОУ «Детский сад № 2», с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МАДОУ «Детский сад № 2» (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет структурных подразделений (органов управления) МАДОУ «Детский сад № 2» (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МАДОУ «Детский сад № 2» (при наличии электронной почты);
- о положениях структурных подразделениях (об органах управления) МАДОУ «Детский сад № 2» с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.5. На главной странице подраздела ***«Документы»*** должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МАДОУ «Детский сад № 2»):

- Устав МАДОУ «Детский сад № 2»;
- свидетельство о государственной аккредитации (а приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты МАДОУ «Детский сад № 2» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - Правила приема воспитанников;
 - Режим занятий воспитанников;
 - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 2» и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6. Подраздел ***«Образование»*** содержит информацию:

а) О реализуемых образовательных программах. В том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форма обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок. Непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе;

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарно-учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных МАДОУ «Детский сад № 2» для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

с) О численности воспитанников, в том числе:

- об общей численности воспитанников;
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

Дополнительно указывается наименование образовательной программы;

д) О лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты»** содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования.

2.8. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** содержит информацию:

- о руководителе МАДОУ «Детский сад № 2», его заместителях (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников по реализуемой образовательной программе МАДОУ «Детский сад № 2» в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта МАДОУ «Детский сад № 2», содержащим информацию, указанную в подпункте 2.6 настоящего Положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- уровень образования;
- квалификация;

- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.9. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении МАДОУ «Детский сад № 2», в том числе сведения:

- об оборудованных помещениях МАДОУ «Детский сад № 2»;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеках;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников (о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)).

2.10. Главная страница подраздела **«Стипендии и иные виды материальной поддержки»** содержит информацию:

- о стипендиях и иных видах материальной поддержки.

2.11. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 2» или информацию о том, что платные образовательные услуги в МАДОУ «Детский сад № 2» не оказываются в виде электронных документов (копий):

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том, числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность.

2.12. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 2». Утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.13. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МАДОУ «Детский сад № 2» бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. Главная страница подраздела «*Доступная среда*» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МАДОУ «Детский сад № 2»;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.15. Главная страница «*Межнациональное сотрудничество*» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3. Требования к оформлению размещаемой информации на официальном сайте

3.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.3 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.4 Форматы размещённой на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией,

размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.5 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.6 Информация, указанная в подпунктах 2.3 – 2.15 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.7 Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.3 – 2.15 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Администрация МАДОУ «Детский сад № 2» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

4.2. МАДОУ «Детский сад № 2» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;

• разграничение доступа работников дошкольного образовательного учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

• размещение материалов на официальном Сайте;

• соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта МАДОУ «Детский сад № 2».

4.3. Содержание официального сайта МАДОУ «Детский сад № 2» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. МАДОУ «Детский сад № 2» обновляет сведения в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего образовательной организацией.

5.2 Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МАДОУ «Детский сад № 2», определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются на работников, назначенных приказом заведующего образовательной организацией;

5.3 Обязанности ответственного за функционирование сайта включает:

- обеспечение постоянного контроля функционирования сайта МАДОУ «Детский сад № 2»;
- своевременное и достоверное обновление подразделов официального сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях в МАДОУ «Детский сад № 2» не реже 1 раза в две недели.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

5.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ «Детский сад № 2», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.6 Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 2;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 2»;
- за размещение на сайте МАДОУ «Детский сад № 2» информации, не соответствующей действительности.

5.7. Лицам, ответственным за функционирование сайта МАДОУ «Детский сад № 2», не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МАДОУ «Детский сад № 2», образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 2», принимается Общим собранием работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 2».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.