



# Министерство образования Свердловской области

---

## **О мерах по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации**

Елена Лельевна Перевозкина, начальник управления надзора и контроля в сфере образования

---

# Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников (ДОУ, школы, СПО):

---

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: **СТАТЬЯ 47** (ЧАСТИ 6, 6.1, **6.2**, 9), **СТАТЬЯ 29** (ЧАСТЬ 4)

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (**вступил в силу 1 марта 2025 года**) (далее – Приказ № 779)

## Разъяснения:

3. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (Разъяснения положений Приказа № 779)

# Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников (ДОУ, школы, СПО) **ПРИКАЗ № 779:**

Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». **ЭТО должно быть в должностной инструкции:**

**ДОУ**  
воспитатели (старшие воспитатели) при реализации программы дошкольного образования

- ✓ КТП и
- ✓ журнал посещаемости

**ИТОГО**  
**2** обязательных документа

**ШКОЛЫ** (педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования):

- ✓ Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,
- ✓ Журнал учета успеваемости,
- ✓ Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность),
- ✓ План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию **классного руководства**),
- ✓ Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию **классного руководства**).

**ИТОГО 3-5** обязательных документов.

**УСПО** (педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования):

- ✓ рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
- ✓ экзаменационная и (или) зачетная ведомости;
- ✓ журнал учета успеваемости;
- ✓ план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию **классного руководства или кураторства**);
- ✓ характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию **классного руководства или кураторства**);
- ✓ журнал практики.

**Итого – 4-6** обязательных документов.

# Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников:

## Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: **СТАТЬЯ 47 (ЧАСТЬ 6):**

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается

- учебная** (преподавательская) и **воспитательная работа**, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - **методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.**

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

**Соотношение учебной** (преподавательской) **и другой педагогической работы** в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим **локальным нормативным актом** организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**Учебная и воспитательная работа – это часть РАБОЧЕГО времени**

**Учебная и воспитательная работа = реализация ОП ДОУ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ документы по Приказу № 779**

## С учетом нормативных правовых актов:

---

- ❖ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- ❖ Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

---

❖ **ЦЕЛЬ:**

**ПРИВЕСТИ ДОКУМЕНТАЦИОННУЮ НАГРУЗКУ НА ПЕДРАБОТНИКОВ В СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ**

- ❖ **2026 год** – в плане проверок **22 органа местного самоуправления**, осуществляющего управление в сфере образования
- ❖ **Бюрократическая нагрузка** на педработников – **приоритетный вопрос**

**Задача 1: РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА - до каждого педагога!  
На всех уровнях!!!**

---

---

**Организовать разъяснительную работу с целью доведения информации о документационной нагрузке до каждого педагогического работника!**

**ОМСУ – руководитель ОО – педагог**

**Использовать сайты, чаты, сообщества, «горячие линии», СМИ, иные инф. ресурсы**

**Проводить совместно с профсоюзами**

**Задавать все вопросы**

**руководителю ОО, ОМСУ, Министерству образования СО**

**(«горячая линия», чат в МАХ «Образование без бюрократии в Свердловской области», чат-бот «Помощник Рособрнадзора», обращения)**

# **Задача 1: РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА - до каждого педагога в МАХ !!!!**

## **На всех уровнях!!!**



Образование без бюрократии в Сверд...  
приватный чат



**!!!! с 16 сентября 2025 г.**  
работает чат для педагогов и руководителей

**«Образование без бюрократии  
в Свердловской области»**

**= «горячая линия» Минобразования СО  
по вопроса документационной нагрузки**

**ПРОСИМ в кратчайшие сроки**  
довести информацию о чате через сайты ОО, чаты ОО, сообщества, СМИ,  
иные инф. ресурсы, методические службы, профсоюзы



## Задача 2: Приведение в соответствие законодательству документов в ОО (к Приказу № 779)

---

Должностные инструкции пед. работников

(!!!! старший воспитатель ДОУ – педагогический, а не руководящий  
работник ОО по номенклатуре должностей!)

Трудовые договоры

Локальные акты ОО (об оплате труда)

Номенклатуру дел

## **Задача 3: Предварительные итоги КНМ без взаимодействия в ноябре 2025 докнагрузка ДОУ**

---

**74,4%** (988 из 1328 организаций **Свердловской области**, реализующих программы дошкольного образования) **получили предостережение** за несоблюдение обязательных требований:

**педработники осуществляют подготовку документов, не предусмотренных Приказом № 779.**

**Например:** карта нервно-психического развития ребенка, портфолио воспитанника, творческая папка по самообразованию, паспорт здоровья, социальный паспорт группы, перспективный план взаимодействия с родителями, разработка рабочей программы (ежегодно), протоколы родительских собраний группы и многое другое.

## **Задача 3: Итоги КНМ без взаимодействия 2024, 2025 годы по докнагрузке – необходимо устранить и отработать**

В рамках контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования проведены контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами по вопросу соблюдения обязательных требований в части документационной нагрузки (**Свердловская область**):

### **2024 год**

1051 контролируемое лицо  
(программы начального, основного и  
среднего общего образования)

объявлено 372 **(35,3%)**  
предостережения о недопустимости  
нарушений обязательных требований  
по докнагрузке

### **2025 год**

(на 17.11.2025)

1328 контролируемых лиц  
(программы дошкольного образования)

объявлено 482 **(36,3%)**  
предостережения о недопустимости  
нарушений обязательных требований по  
докнагрузке

## **Задача 3: Итоги КНМ без взаимодействия 2024, 2025 годы по докнагрузке – необходимо устранить и отработать**

В рамках контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования проведены контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами по вопросу соблюдения обязательных требований в части документационной нагрузки:

**2024 год**

**Среднеуральск**

4 контролируемых лица  
(программы начального,  
основного и среднего общего  
образования)

Объявлено 2 **(50%)**  
предостережения о  
недопустимости нарушений  
обязательных требований по  
докнагрузке

**2025 год** (на 02.12.2025)

**Среднеуральск**

7 контролируемых лиц  
(программы дошкольного образования)

объявлено 6 **(86%)**  
предостережений о недопустимости нарушений  
обязательных требований по докнагрузке

## **Задача 3: Итоги КНМ без взаимодействия 2024, 2025 годы по докнагрузке – необходимо устранить и отработать**

В рамках контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования проведены контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами по вопросу соблюдения обязательных требований в части документационной нагрузки:

**2024 год**

**Нижний Тагил**

71 контролируемое лицо (программы начального, основного и среднего общего образования)

объявлено 29 **(40,8%)**

предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований по докнагрузке

**2025 год** (на 02.12.2025)

**Нижний Тагил**

12 контролируемых лиц (программы дошкольного образования)  
объявлено 9 **(33,3%)**

предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований по докнагрузке

15 контролируемых лиц (начальное, основное, среднее общее образование)  
объявлено 10 **(67%)**

**предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований по докнагрузке**



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ  
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА**

**(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**  
Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994  
Тел.: 8 (499) 973-26-90, Факс: 8 (499) 973-26-43  
E-mail: [info@rospotrebnadzor.ru](mailto:info@rospotrebnadzor.ru)  
<http://www.rospotrebnadzor.ru>  
ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512  
ИНН 7707515984 КПП 770701001

11.06.2025 №02/11164-2025-20  
На № 02-120 от 21.05.2025

Депутату  
Государственной Думы  
Федерального Собрания  
Российской Федерации  
Туговой Л.Н.

[О вопросах бюрократической (документационной)  
нагрузки на педагогических работников]

Уважаемая Лариса Николаевна!

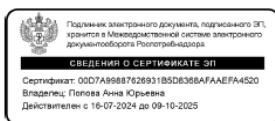
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассмотрела в пределах компетенции Ваше обращение по вопросу бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников и сообщает.

Санитарными правилами не установлено требование, предусматривающее обязанность преподавателей и воспитателей по ведению и заполнению журналов проветривания, температурного режима, осмотра детей, карантина, смены воды, обработки игрушек, утреннего фильтра, учёта использования бактерицидных ламп.

Одновременно сообщаем, что у Роспотребнадзора отсутствует информация о сервисе чат-бот «Помощник Рособнадзора» и доступ к нему.

Роспотребнадзор готов оперативно рассмотреть ситуацию в части обозначенных вопросов по конкретным образовательным организациям в случае наличия их наименования и точного адреса.

Руководитель



А.Ю. Попова

# КОММЕНТАРИИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

## **Задача 4: реализация плана мероприятий в ОО\***

### **НЕЗАВИСИМО ОТ ТИПА**

---

1. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников в ОО.
2. Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогического работника и их актуализация.
3. Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
4. Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России.
5. Внесение изменений в локальные акты ОО (должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.)
6. Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
7. Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов.
8. Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
9. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.
10. Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.
11. Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.

**\*Рекомендации Рособнадзора на совещании с субъектами РФ 07.08.2025, 13.11.2025,**

**Письмо Рособнадзора Губернатору Свердловской области от 27.10.2025 № 01-182/11-01**

# Задача 4: реализация плана мероприятий в ОО по снижению докнагрузки\*



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

1. **Проведение педагогического совета** по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ.
2. **Анализ нормативно-правовых актов**, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация.
3. **Актуализация и упорядочение перечня** внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
4. **Внесение изменений в должностные инструкции** с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения и Минтруда России.
5. **Внесение изменений в локальные акты** ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.).
6. **Исключение незапланированных поручений** и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
7. **Внедрение информационных технологий** для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
8. **Повышение квалификации** в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности
9. **Замещение документов**, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
10. **Исключение дублирования информации** на электронном и бумажном носителе.
11. **Правовое просвещение** посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, обучения.



**ОО рекомендуется  
План, предложенный  
Рособрнадзором и  
межведомственной  
группой по снижению  
докнагрузки -**

**Рекомендации  
Рособрнадзора на  
совещании с субъектами РФ  
07.08.2025**

**\*Размещен в чатах МАХ  
(ОМСУ и ПОУ)**

**!!! «Фильтрация» документов, поступающих в образовательную организацию  
(часть 4 статьи 29, № 273-ФЗ) !!!!**

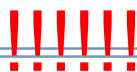


## **Задача 5: Министерство образования в ноябре - декабре 2025:**

---

- 1. Ответы на вопросы в чате «Образование без бюрократии в Свердловской области» в МАХ.**
- 2. Рекомендуем изучить запись !!!!! Диалога в режиме ВКС с педработниками ДОУ по вопросам док.нагрузки 8 октября 2025 г. ДЛЯ всех педагогов!!!! (проведено Управлением надзора и контроля в сфере образования)  
Ссылка на запись размещена в чате МАХ «Образование без бюрократии в СО».**
- 3. Будут направлены разъяснения по оформлению информационно-аналитической справки работодателя о результатах профессиональной деятельности педработника (в том числе в части ДОУ) ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ педагога (отв. Минобразования СО и ИРО)**

# Задача 6: использовать и доводить до педагогов ресурсы Министерства образования Свердловской области



**«горячая линия»** по вопросам  
снижения бюрнагрузки  
+7 (343) 312-00-04 (доб. 085)  
Шуняева Наталья Владимировна  
+7 (343) 312-00-04  
(доб. 080)  
Сокольская Наталья Ивановна



Образование без бюрократии в Свердловской области  
приватный чат



**1637** подписчиков на 17.11.2025

Чат-бот  
«Помощник  
Рособрнадзора»



Обратились **374** педагога  
на 10.11.2025

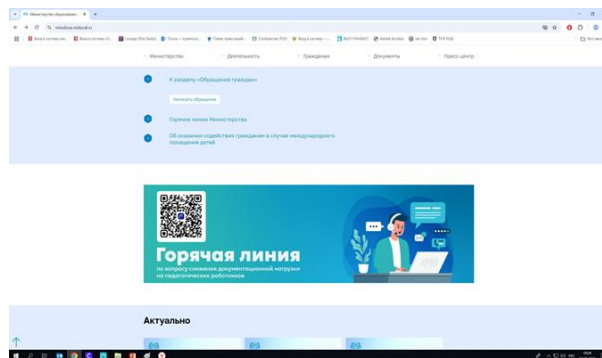


@UNKSVERDLOVSKR  
EGION

Telegram-канал Управления  
надзора и контроля в сфере  
образования

**3605** подписчиков на 17.11.2025

Сайт Министерства образования СО:  
главная страница.  
Через этот баннер переход к списку  
**муниципальных «горячих линий»**,  
Приказу № 779 и др. информации



Каждый понедельник по телефону – **консультации** по  
обязательным требованиям  
(в том числе по Приказу № 779)  
(телефоны отдела контроля и надзора с 14 до 17 часов),  
очный прием – последняя пятница месяца с 14-00.

# Участие в конкурсе: лучшие практики «Образование без бюрократии»\*

!!!! Региональный этап отбора предложений (лучших практик) по снижению документационной нагрузки «Образование без бюрократии» (до 31.10.2025)

Поступило **28** заявок от органов, организаций и педагогов Свердловской области

**КОЛЛЕГИ!**  
**Делитесь лучшим опытом в чате МАХ !!!!**

\*Анонс от Рособнадзора на совещании с субъектами РФ 07.08.2025  
См. сайт МО СО и чат МАХ об отборе материалов

Выход из полноэкранного режима (F11)

РОСОБНАДЗОР В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ И РОСОБНАДЗОР  
СБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЛУЧШИМ ПРАКТИКАМ  
«ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ БЮРОКРАТИИ»

**Цель:**  
выявить лучшие практики по снижению бюрократической нагрузки в образовании

**Конкурс «продуктов»**

- Нормативные документы
- Должностные инструкции
- Модели аттестации
- Модели документооборота

**Конкурс организаций**

- Эффективные модели «безбумажного» управления
- физические лица, творческие и научные коллективы
- Детские сады, школы, колледжи, вузы, ИРО, РОИВ

**2 этапа**

- 1 этап – Региональный
- 2 этап – Федеральный

**2025 год**

**Добровольное участие**

Образование без бюрократии в Свердловской области  
приватный чат

# Опрос для педагогов (МО СО и ИРО) (есть в МАХ «Образование без бюрократии»)

---



Благодарим за внимание!

---